

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено» На заседания ШМО протокол № 1 от «31» августа 2023г	«Согласовано» Зам.директора по ВР _____ Садыкова Д.Р. Приказ №209 от 31.08.2023г	«Утверждено» Директор МБОУ «СОШ№6» _____ Хазиева Е.К. Приказ №209 от 31.08.2023г
---	---	---



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3FD4C30027B0A3A24DE57B93F7E00904

Владелец: Хазиева Елена Константиновна

Действителен с 20.06.2023 до 20.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования социально-педагогическая направленность
«Основы лидерства»
2023-2024 учебный год

срок реализации программы 1 год

Программу составил(а) Волкова Н.Ф.
Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2023г

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Я -лидер» (9 класс) имеет социальную направленность. Рабочая программа рассчитана на 1 год – 2.5 часа в неделю, 95 часов в год.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Личностные результаты:

- Определять и высказывать под руководством педагога самые простые общие для всех людей правила поведения при сотрудничестве (этические нормы).
- В предложенных педагогом ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, при поддержке других участников группы и педагога, как поступить.
- Адекватная реакция в проявлениях эмоционально-оценочного отношения к миру (интересы, склонности, предпочтения);
- Выражение собственного мнения, позиции; овладение культурой общения и поведения. *Метапредметные результаты:*

Регулятивные УУД:

- Определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя.
- Высказывать своё предположение (версию).
- Работать по предложенному учителем плану.
- Отличать верно выполненное задание от неверного.
- Давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.
- Контролировать в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном;

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи.
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения и следовать им.
- Выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

В результате реализации данного курса учащиеся научатся:

- деловому конструктивному взаимодействию в группе;
- азам самоуправления;
- развивать коммуникативную и эмоциональную культуру;
- организовывать игровое взаимодействие на уровне группы, класса. Учащиеся получают возможность научиться:
- коллективному целеполаганию и планированию;
- организации и проведения классных дел;
- индивидуальной и коллективной рефлексии;
- управлению собственным поведением с учетом не только собственных интересов, но и потребностей окружающих;

Содержание курса

Формы организации внеурочной деятельности: беседа; игра (познавательная, развивающая); практическая работа, упражнения на взаимодействие в группе, творческие задания, деловые игры, тренинги, тестирование, практикумы, КТД.

Виды внеурочной деятельности:

-Познавательная деятельность

-Проблемно-ценностное общение.

Раздел 1. Кто такой лидер? (5 часа)

Вводное занятие. Определение понятийного аппарата лидера. Представление о себе, как о лидере. Тест “Я –лидер”. Самооценка лидерских качеств.

Практикум по итогам теста. Работа с результатами теста, Определение индивидуального маршрута развития каждого лидера по результатам теста.

Раздел 2. Организаторская техника лидера. (8 часов).

Готовность стать лидером. Правила работы с командой. Элементы организационной работы. Хочу стать лидером. Могу стать лидером. Не могу стать лидером. Буду лидером. С чего начну свою деятельность в качестве лидера. Что не буду делать в качестве лидера. Как буду удерживать престиж лидера. На кого буду опираться. С кем буду советоваться. Будут ли у меня секреты. Как буду готовить других лидеров. Принципы организаторской деятельности. Составляющие мастерства лидера. Организаторская техника как форма организации поведения лидера, средство его успешной деятельности, совокупность способов достижения цели. Понятие “стиль работы лидера”, его виды. Типы лидеров. Сильные и слабые стороны типов лидеров. Определение эффективного стиля. Практикум “Чемодан лидера”. Комплекс ролевых упражнений по развитию мимики, жестов, техники речи, зрительной памяти, наблюдательности – “На что похоже”, “Что нового?”, “Биография по взглядам”, “Живые вещи”.

Раздел 3. Умения и навыки лидера. (8 часов)

Как правильно вести беседу? Возможность общения с людьми. Значимость беседы. Структура беседы. Управление беседой. Практические советы по ведению беседы. Умение анализировать проведённую беседу. Навыки ораторского искусства. Типы выступлений: информационное, агитационное, развлекательное. Что значит правильное выступление. Советы выступающему. Практикум “Узелки на память”. Практические советы лидеру –Как говорить, как слушать. Анализ своего поведения, поступков, взгляда на себя со стороны. Что мешает в работе лидеру?

Раздел 4. Виды деятельности лидера. (8 часов)

Основные идеи методики коллективно –творческой деятельности. Этапы КТД. Что значит Коллективное, Творческое, Дело. Этапы подготовки и проведения КТД. Виды КТД. Классические КТД и личностно –ориентированные КТД. Трудовые, познавательные, спортивные, художественные, досуговые. КТД в работе лидера. Проектная деятельность в работе лидера. Шаги проекта. От идеи до анализа деятельности. Выстраивание шагов проектной деятельности. Работа в группах. Выделение проблемы. Поиск путей её решения. Формулировка целей и задач. Формирование команды, реализующей проект.

Поиск партнёров. Оформление документации. Разработка поздравления-выступления «С новым годом!» Разработка организация и проведение мероприятия для младших школьников.

Раздел 5. Человек. Гражданин. Лидер (8 часов).

Гражданская позиция лидера. Понимание слова “Родина”. Деятельность на благо Родины. Формирование в личности растущего человека национального и культурного достоинства, лидера –патриота. Азы правовой культуры. Конвенция о правах ребёнка. Встреча с представителями прокуратуры. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка.

Выпуск правового бюллетеня. Деловая игра «Суд». Умение подбирать команду. Игра на командообразование «Подбор персонала».

Раздел 6. Культура поведения: внешняя и внутренняя. Этикет. (8 часов)

Психологический блок курса: правила поведения в различных ситуациях, умение правильно найти выход из любого положения. Толерантное отношение к представителям различных молодежных субкультур, их особенности.

Раздел 7. Основы и правила публичного выступления. (8 часов)

Через различные упражнения и практикумы рассматриваются правила поведения на сцене, правила ведения публичных мероприятий.

Раздел 8. Дизайн-клуб. (8 часов)

В процессе обучения происходит знакомство с многообразием наградного материала, способами его изготовления, а также правилами написания афиш и объявлений.

Раздел 9. Игротека. (8 часов)

Объемный теоретический и практический блок программы, позволяющий познакомиться с различными видами мероприятий, особенностями и правилами их проведения. Получают возможность самим разработать и провести мероприятия, как на своей группе, так и с выходом за ее пределы (школа, детский сад, Совет ветеранов)

Раздел 10. Школьное и классное самоуправление (8 часов).

Самоуправление в школе и для школы. Различные системы организации самоуправления в школе. Ученический совет. Школьная республика. Формы и организация самоуправления в классе. Различные системы организации классного самоуправления.

Класс-город. Класс-семья. Актив класса и его обязанности. Направления работы актива класса и формат работы. Делегирования полномочий, организация работы секторов по досуговой деятельности, образовательной, спортивной, трудовой, культмассовой. Виды и организация коллективно-творческого дела в рамках класса силами класса. Организация общешкольных и внутри классных мероприятий. Виды и формы. Разработка школьного КТД. Смотр успехов «Я-лидер», самопрезентация.

Раздел 11. Психология общения (8 часов)

Понятие «общение», «собеседник». Виды и функции общения. Вербальное и невербальное общение. Овладение способами эффективного общения. Общение в группе. Коммуникативные умения и навыки.

Раздел 12. Портфолио лидера (8 часов)

Понятие термина «портфолио». Содержание, структура документа. Разновидности. Папка достижений. Требования к портфолио, предъявляемого на конкурс

Раздел 13. Итоговое занятие «Я -лидер!» (2 час).

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	дата	
				план	факт
1	Кто такой лидер?	Вводное занятие. Определение понятийного аппарата лидера. Представление о себе, как о лидере	1	05.09	
		Тест “Я –лидер”. Самооценка лидерских качеств	1	07.09	
		Работа с результатами теста, Определение индивидуального маршрута развития.	3	08.09 12.09 14.09	
Итого			5		
2	Организаторская техника лидера	Готовность стать лидером. Правила работы с командой. Элементы организационной работы.	2	15.09 19.09	
		Принципы организаторской деятельности.	2	21.09 22.09	
		Понятие “стиль работы лидера”, его виды. Типы лидеров.	2	26.09 28.09	
		Практикум “Чемодан лидера”.	2	29.09 03.10	
Итого			8		
3	Умения и навыки	Как правильно вести беседу? Значимость беседы. Структура беседы.	2	05.10 06.10	
		Практикум “Узелки на память”. Практические советы лидеру	2	10.10 12.10	
		Как правильно вести беседу? Дебаты.	2	13.10 17.10	
		Лидер - человек воспитанный.	2	19.10 20.10	
Итого			8		
4	Виды деятельности лидера	Основные идеи методики коллективно-творческой деятельности. Этапы КТД.	2	24.10 26.10	
		Умение самостоятельно ставить	2	27.10	

		новые задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;		31.10	
		Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникативных технологий	2	02.11 03.11	
		Как правильно написать сценарий мероприятия	2	07.11 09.11	
ИТОГО			8		
5	Человек . Гражданин. Лидер	Гражданская позиция лидера.	2	14.11 16.11	
		Деятельность на благо Родины	2	17.11 21.11	
		Понимание слова “Родина”.	2	23.11 24.11	
		Встреча с представителями прокуратуры.	2	28.11 30.11	
ИТОГО			8		
6	Культура поведения: внешняя и внутренняя. Этикет	Сценический этикет. Культура Внешнего вида.	2	01.12 05.12	
		Упражнения «Как находить правильные решения	2	07.12 08.12	
		Этикет. Правила поведения в Публичных местах.	2	12.12 14.12	
		Ораторское искусство: стили, композиция. Вербальные и невербальные средства общения.	2	15.12 19.12	
ИТОГО			8		
7	Основы и правила публичного выступления	Введение. Общая и частная риторика	2	21.12 22.12	
		Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	2	26.12 28.12	
		Публичное выступление.	2	29.12	
		Ораторское искусство: стили, композиция. Вербальные и невербальные средства общения.	2	09.01 11.01	

ИТОГО			8		
8	Дизайн-клуб	Стенгазета : специфика жанра.	2	12.01 16.01	
		Выставки : виды и основы оформления	2	18.01 19.01	
		Декорации. Костюмерная мастерская	2	23.01 25.01	
		Как правильно написать сценарий мероприятия	2	26.01 30.01	
ИТОГО			8		
9	Игротека	Разработка конкурсно-игровых программ.	2	01.02 06.02	
		Тренинг по технике успешного общения.	2	08.02 09.02	
		Как правильно написать сценарий мероприятия	2	13.02 15.02	
		Музыкальное оформление и техническое оснащение мероприятия	2	16.02 20.02	
ИТОГО			8		
10	Школьное и классное самоуправление	Самоуправление в школе и для школы.	2	22.02 27.02	
		Различные системы организации самоуправления в школе. Ученический совет. Школьная республика	2	29.02 01.03	
		Формы и организация самоуправления в классе. Различные системы организации классного самоуправления. Класс-город.	2	05.03 07.03	
		Актив класса и его обязанности .	2	12.03 14.03	
		ИТОГО			8
11	Психология общения	Определение психологии общения.	2	15.03 19.03	
		Сущность общения, состоящая из нескольких процессов.	2	21.03 22.03	

		Структура общения с точки зрения нескольких авторов.	2	26.03 28.03	
		Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения	2	29.03 02.04	
ИТОГО			8		
12	Портфолио лидера	Понятие термина «портфолио»	2	04.04 05.04	
		Основной смысл. Цель составления.	2	09.04 11.04	
		Содержание, структура документа. Разновидности	2	12.04 16.06	
		Папка достижений	2	18.04 19.04	
ИТОГО			8		
13	Итоговое занятие «Я – лидер!»	тест	2	23.04 25.04	
ИТОГО			95		

Лист согласования к документу № 141 от 13.11.2023
Инициатор согласования: Хазиева Е.К. Директор
Согласование инициировано: 13.11.2023 13:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		 Подписано 13.11.2023 - 13:23	-